

附件 1

松江区校外培训机构 2024 年度规范办学检查指标
(自评表)

机构全称： (盖章)

一级 指标	二级 指标	检查要点	机构需提供的实证资料	分 值	自 评	检 查
一 组 织 行 政 管 理 22 分	(一) 组 织 机 构 与 法 人 治 理 10 分	1. 章程合法合规；董（理）事会成员组成符合法律要求；董（理）事会召开次数符合章程规定；办学许可证、民非登记证书或企业法人营业执照均在有效期内。	经核准的章程；（董）理事会成员汇总表（见附表 1）；2024 年（董）理事会会议相关材料；办学许可证、民非登记证书或企业法人营业执照（副本）。	3		
		2. 校长具有相应的任职资质。能专职到岗，负责日常行政管理。	校长基本情况表（见附表 2），校长任职资质材料；能佐证校长负责日常管理的相关材料。	2		
		3. 成立监事会（监事），按规定召开监事会。	监事登记表或监事会成员汇总表（见附表 3）；2024 年度监事工作报告及监事会会议材料。	1		
		4. 党组织建立和教职工（代表）大会。	党群组织建立相关材料；教职工（代表）会议记录。	2		
		5. 依法落实法人财产权，产权明晰。	验资报告、2024 年度财务审计报告和 2024 年 12 月份的《资产负债表》。	2		
	(二) 管 理 实 施 12 分	6. 管理制度健全；按制度实施管理，制度落实基本到位。	十项管理制度；制定的其他管理制度（如有）；过程性管理资料。	2		
		7. 名称、举办者、法人代表、校长，办学地址、办学内容、章程、注册资金等变更及设立教学点等事项程序合法。机构名称使用和核名一致。	2024 年度如有相关变更事项的，提供变更审批（备案）材料。现场查看。	2		
		8. 教材、招生简章向区教育行政部门备案。履行办学承诺，包括服务质量承诺、安全管理承诺、师资资质承诺和疫情防控承诺等；招生简章应当公示招生对象、招生规模、报名方式、培训周期、培训项目、收费项目、收费方式、收费标准、一次性收费时间跨度、退费办法和服务承诺等内容；按相关规定不进行广告宣传；无垄断和不正当竞争行为。	2024 年度教材、招生简章向区教育行政部门备案材料；与受教育者或其法定监护人签订的培训服务合同（示范文本 2022 年修订版）。现场查看办学承诺、收费、退费、服务承诺等招生简章公示情况；机构无广告宣传（户外广告牌、微信公众号推文等）。	8		
	阈 值	9. ★无出租、出借和转让办学许可证情况；无未经审批（备案）设立教学点情况；无在办学许可证所记载地址之外的场所开展培训的情况。		★		

组织行政管理 得分				22		
二 财务资产管理 28分	(三) 财务管理 22分	10. 依法建立财务、会计制度、财务内控制度并按国家有关规定设置会计账簿；配备专（兼）职财务管理人员，财务管理人员具有从事会计工作所需要的专业能力。	财务、会计、财务内控制度；2024年度会计账簿、会计报表和财务会计报告；财务管理人员劳动合同；财务管理人员具有从事会计工作所需要的专业能力的继续教育等相关材料。	5		
		11. 财务管理规范。		2		
		12. 财务状况良好，无亏损现象；年度收入、支出和盈余数。		2		
		13. 有收退费标准和管理制度且公示；出具法定票据；无乱收费现象。	收退费标准和管理制度在办学场所显著位置公示；2024年度各类票据存根等。	4		
		14. 预收费专用账户及时开户并执行规范使用相关管理规定。实施银行定期划扣或一课一销。	2024年度专用账户凭证；预收费专用账户通过“全国校外教育培训监管与服务综合平台”核验并开通支付功能；决策机构或行政会议对发展基金提取与使用的决议；存入专用账户金额与开具发票金额等材料。与银行签订的预收费资金监管协议，实施银行定期划扣或一课一销的相关材料。	6		
		15. 按规定足额提取发展基金；不强制、诱导学员使用消费贷款；税收符合税务部门规定。		3		
	(四) 资产管理 6分	16. 设施设备能基本满足教育教学要求，并有使用、保管、维修制度。	设施设备自有的，提供固定资产账册；租赁的设施设备，提供租赁协议；设施设备日常使用、保管、维修等材料。现场查看。	3		
		17. 明确区分学校资产属性，能分别建帐；举办者投入资产清晰，有资产管理制度。资产账目齐全，账账相符、账物相符并有人负责。	资产管理制度；资产管理账册；实物仓库及管理资料（如有）。	3		
	阈值	18. ★无侵占、挪用、抽逃法人资产情况；无收退费问题的投诉或有投诉但查无实证；无捆绑推销贷款、金融等与培训服务不相关的产品或服务情况；无一次性预收时间跨度超过3个月（或60课时）费用，非学科类机构无一次性预收超5000元的费用，预收时间无早于对应所有培训服务开始前的一个月等情况。		★		
财务资产管理 得分				28		
三 教育教学管理 20	(五) 队伍管理 10分	19. 专职教学管理人员和专兼职教师配备能与培训类别、层次、内容及规模相适应并有相应的任职资格；无犯罪记录。未被列入校外培训机构从业人员黑名单。	2024年度专兼职教师名册汇总（见附表4）、任课安排表、身份证（居住证）、教师资格证或专业技能资格证明和学历证书；无犯罪记录证明；专职教学管理人员的身份证（居住证）、学历证书、3年以上相关工作经历及无犯罪记录证明。	3		
		20. 专兼职教师均与培训机构签订符合要求的劳动合同。	2024年度专兼职教职工劳动合同。	2		

分		21. 按规定及时为专职教职工交纳社会保险，保障其应有的待遇。	2024 年度专职教职工社会保险费支付凭证。	2		
		22. 重视教师师德师风建设和专业发展，支持从业人员参加业务能力培训。	开展教师师德师风教育及从业人员参加业务能力培训资料及记录。	3		
	(六)	23. 按照办学许可证载明的培训项目开设课程、选用教材和组织教学。	使用的教材、教学计划、教学评价办法、质量监控制度。	5		
	教学管理 10 分	24. 义务教学阶段学科及其延伸类相关培训（教学）活动，线下培训结束时间不得晚于 20:30。	2024 年度作息时间表、班级学生名册、任课教师点名簿。	5		
	阈值	25. ★无教职员工违法犯罪行为；无教师师德问题的投诉或有投诉但查无实证；无聘用在职中小学教师情况；无面向社会举办以小学生为参赛对象的语文、数学、外语等与升学或考试相关的学科及其延伸类竞赛或等级测试等变相竞赛活动情况；无非学科培训机构开展或变相开展学科类培训；无在双休日、节假日、寒暑假开展学科类培训。		★		
教育教学管理 得分				20		
四 安全 卫生 管理 30 分	(七)	26. 与办学许可证、租赁协议产权证一致。	租赁协议及产权证明。	2		
	场所安全 8 分	27. 建筑安全与消防安全合格。机构同一时段内生均教学用房建筑面积不少于 3 平方米。	消防安全评估报告或验收报告；《2024 年度上海市消防监督检查意见通知书》；2024 年度培训机构总课程表或上课教室安排表并现场查看。	6		
	(八)	28. 有消防、安全设施设备；消防通道畅通，无妨碍逃生疏散的门窗栅栏等障碍物；有火警避险逃生指示图；教育教学用房采光、照明和通风达标。	现场查看消防通道、门窗、灭火器、消火栓箱、应急照明灯、逃生指示牌以及通风照明等情况。	6		
		29. 在公共场所安装视频监控设备，并配备数据存储设施，视频信息保存时间不少于 30 天	查看视频监控设备。	2		
	技术规范 12 分	30. 有符合标准的饮水及卫生设施设备；场所整洁卫生；做好各类场所清洁消毒等防疫工作。	饮水及卫生设施设备清册（饮用桶装水的，提供购买合同、供水企业证照、水质检验报告）；现场查看场所环境卫生、场所的消毒记录等防疫情况。	4		
	(九)	31. 建立安全管理组织机构；有安全管理岗位职责，制度和应急机制，制定和完善突发事件应急预案；配置专（兼）职安全管理人员。	安全管理领导小组名单、工作小组名单及会议记录；安全管理制度，安全岗位职责；突发事件应急预案、应急预案处理机制；安全管理员名单及安全员相关证书。	4		
	组织机制 4 分					
	(十)	32. 注重安全卫生教育，有计划、机制、实施和小结资料。	安全卫生教育计划、实施和小结等资料。	2		
	安全检查 6 分					

		33. 落实《校外培训机构消防安全管理九项规定》，定期开展安全检查、巡查。	查看自查、巡查记录（每月及寒暑假、新班开课前至少组织 1 次防火检查；培训期间每 2 小时组织不少于 1 次防火巡查）。	4		
	阈值	34. ★机构无重大安全卫生责任事故。		★		
安全卫生管理 得分				30		
总 分				100		

说明：

1. 本检查指标体系中，带“★”的二级指标（4 个）不赋分，为阈值指标。
2. 本指标总分为 100 分，检查结果分为“优秀”、“合格”、“基本合格”和“不合格”四个等第，90 分及以上为“优秀”；70 分至 89 分为“合格”；60 至 69 分为“基本合格”；59 分及以下为“不合格”。

附件 2

松江区校外培训机构
2024 年度规范办学检查
自 查 报 告

机构名称（盖章）_____

法定代表人_____

校长_____

填表日期_____

基本情况表（一）

机构名称			批准设立日期	
注册地址			办学场所楼层	
办学许可证号		有效期起止日		
办学（培训）内容		招生对象 (年龄段)		
办学规模	班级数：	专兼职教职工数		
学员人数		学员人次		
办 学 条 件				
提供机构培训场所 2024 年 12 月的平面图作为本报告的附件 1 (需注明各教室、办公室、卫生间、前台、储物间等的名称和面积数)。				
收费项目、标准及一次性收费时间跨度				
收费项目	课时收费标准	一次性收费 时间跨度	学员有否消费贷款	备注
培训课程（项目）				
序号	培训课程（项目）	选用的教材（附备案表作为本报告的附件 2）		

注：收费项目、标准及一次性收费时间跨度、培训课程（项目）如不够写，可添加表格。

校长基本情况表（二）

姓 名		性 别		出生年月	
政治面貌		在决策机构中的职务		联系手机号	
学历及专业		毕业院校			
教师资格证类别、编号及认定机构		教育管理任职年限		在本机构任职年限	
主要工作经历					
教育管理任职业绩					
填表说明	“教师资格证”：指所持有的教师资格证类别（如幼儿教师资格证、小学教师资格证等），若没有的则直接填写“无”。认定机构按教师资格证上填写。				

2024 年 度 检 查 表 (三)

自查得分		自查等第	
1. 2024 年度办学的主要举措与成效：（请予条纲式概括并简要说明）			
2. 2024 年度办学的主要不足与困难：（请予条纲式概括并简要说明）			
校长（签名）：		董（理）事长（签名）：	
年 月 日		年 月 日	

注：表格填写需言简意赅，突出重点，表格格式、大小等可根据实际需要予以调整。

附件 3

松江区校外培训机构 2024 年度规范办学检查材料清单

一、组织行政管理

（一）组织机构与法人治理

1. 经核准(备案)的机构章程;举办者、法定代表人相关材料。
2. 理(董)事会成员汇总表(表 1)。
3. 2024 年董(理)事会会议相关材料。
4. 办学许可证、民非登记证书或企业法人营业执照(副本)复印件。
5. 校长基本情况表(表 2);校长任职资质材料; 2024 年内如有变更, 提供校长变更申请核准表; 校长日常履职管理的材料。
6. 监事登记表或监事会成员汇总表(表 3), 2024 年度监事工作报告及监事会会议材料。
7. 党组织建立相关材料; 教职工(代表)会议记录。
8. 验资报告、2024 年度财务审计报告和 2024 年 12 月份的《资产负债表》。

（二）管理实施

1. 机构十项管理制度材料; 机构过程性管理资料。
2. 2024 年度, 如有机构名称、举办者、法人代表、办学地址、办学内容、章程、注册资金等变更的, 提供审批(备案)材料。
3. 2024 年度, 如有设立教学点的, 提供审批(备案)材料。
4. 2024 年度教材、招生简章向区教育行政部门备案的材料。
5. 2024 年度与受教育者或其监护人签订的《中小学生校外培训服务合同(示范文本)2022 年修订版》。

二、财务资产管理

（一）财务管理

1. 2024 年度财务《审计报告》。

2. 2024 年 12 月份会计报表、资产负债表、损益表（三表加盖单位公章）。

3. 2024 年 12 月银行对账单（学杂费专用账户和保障金专用账户）复印件。

4. 2024 年度如提取发展基金的应提供会计记账凭证加盖公章。

5. 2024 年度税务所发放的发票领购簿中发票领购记录。

6. 2024 年度收费项目、标准公示牌。

7. 2024 年度学员收费一览表（注明按月收费或按季收费情况）；2024 年度各类票据存根等。

8. 2024 年学员退费一览表。

9. 财务人员 2024 年度继续教育相关材料（网上打印：上海财政网—点击右上角“会计专业技术人员继续教育查询和网络培训”—输入“证件号、姓名、验证码”—打印）。

10. 财务、会计、财务内控制度；2024 年度会计账簿、会计报表和财务会计报告。

11. 财务人员聘用合同复印件。

12. 与银行签订的预收费资金监管协议；实施银行定期划扣，一课一销的相关材料。

（二）资产管理

1. 提供资产管理制度；资产管理账册。

2. 提供固定资产明细表（和 2024 年 12 月份资产负债表上的资产、累计折旧和净资产数字一致）。

三、教育教学管理

（一）队伍管理

1. 专职教学管理人员的身份证（居住证）、学历证书、3 年以上相关工作经历的证明、无犯罪记录。

2. 2024 年度专兼职教师名册（见附表 4）、教师任课安排表；专兼职教师的身份证、教师资格证或专业技能资格证书、学历证书、无犯罪记

录。

3. 机构人事聘用制度、2024 年度专兼职教职工劳动合同。

4. 2024 年度专职教职工社会保险费支付凭证。

5. 2024 年度开展教师师德师风教育及从业人员业务能力培训资料及记录。

(二) 教学管理

1. 2024 年度使用的教材、教学大纲、教学计划和教案等。

2. 教学质量评价表、课堂教学评价表等教学质量评价和监控资料。

3. 培训材料合法合规及资源自愿接受监督检查的承诺书。

4. 班级学员名册、学员登记表、学员出勤记录等日常管理资料。

5. 学员期末考核、学员评价表等相关资料。

6. 2024 年度培训机构作息时间表。

四、安全卫生管理

1. 房产产权证（如无可提供房屋完损检测报告）、在有效期内的具有法律效力的机构房屋租赁合同。

2. 消防安全评估报告或验收报告；2024 年度《上海市消防监督检查意见通知书》，若有整改事项，应提供复查意见通知书。2024 年度培训机构总课程表或上课教室安排表。

3. 饮水（如饮用桶装水的，提供购买合同、供水企业证照、水质检验报告）及卫生设施设备清册。

4. 培训机构场所日常消毒记录等防疫材料。

5. 安全管理领导小组名单、工作小组名单及安全工作会议记录；安全管理制度，安全岗位职责；突发事件应急预案、应急预案处理机制；安全管理员名单及安全员相关证书。

6. 安全卫生教育计划、实施和小结等资料。

7. 定期的安全自查、培训期间开展安全巡查记录。

★检查材料准备要求:

1. 4月10日前, 请各培训机构将自查报告、年检自评表及附件4要求的相关材料, 以“XXX培训学校”命名, 以压缩文件形式发送至松江教育评估中心邮箱 jypgzx2025@163.com。

2. 请各培训机构将《松江区校外培训机构2024年度规范办学检查自查报告》《松江区校外培训机构2024年度规范办学检查指标(自评表)》以及附件4的相关表格各一份盖章后, 于现场检查当日交检查组。

3. 各机构请对照《松江区培训机构2024年度规范办学检查指标》, 按《松江区校外培训机构2024年度规范办学检查材料清单》整理材料。

4. 材料请按(一、组织行政管理, 二、财务资产管理, 三、教育教学管理, 四、安全卫生管理)做席卡; 按检查清单先后顺序安放在盒子或材料袋中, 摆放在现场。

5. 请各机构于检查当日准备会议室一间, 并准备好会标: “松江区校外培训机构2024年度规范办学检查”以及机构名称、日期。

6. 检查当日机构出席人员: 举办者、校长、财务人员、安全管理人员。请校长或举办者准备10分钟的自评汇报(根据本次检查的自评指标汇报)。

7. 请准备好打印设备和机构印章, 检查完成后需打印《检查情况核对表》, 并盖章。

附件 4

松江区校外培训机构 2024 年度规范办学检查相关表格

表 1：董（理）事会成员情况汇总表

培训机构全称：

姓 名	性别	身份证号码	学历	户籍地	居住地	机构职务	代表方	手机号	备注

注：户籍地注明**省**市、居住地注明**市**区即可。

表 2：校长基本情况表

培训机构全称：

姓 名		性 别		出生年月	
政治面貌		在决策机构中的 职务		联系手机号	
学历及专业		毕业院校			
教师资格证类别、 编号及认定机构		教育管理 任职年限		在本机构 任职年限	
主要工作经历					
教育管理 任职业绩	。				

填表说明：“教师资格证”：指所持有的教师资格证类别（如幼儿教师资格证、小学教师资格证等），若没有的则直接填写“无”。

认定机构按教师资格证上填写。

表 3：监事会（监事）成员情况汇总表

培训机构全称：

姓名	性别	身份证号码	学历	户籍地	居住地	机构职务	代表方	手机号

表 4：专兼职教师情况一览表

培训机构全称：

姓名	性别	年龄	教龄	学历	职称	教师资格证编号	任教课程	专兼职

附件 5

松江区校外培训机构 2024 年度规范办学检查名单

序号	街镇	培训机构全称	具体地址	备注
1	岳阳	上海松江开天教育培训中心	上海市松江区人民北路 181 号	
2	岳阳	上海松江区蓝鲸进修学院	上海市松江区乐都路 143 弄 8 号	
3	岳阳	上海上农进修学院	上海市松江区中山二路 658 号	
4	岳阳	上海松江科艺进修学院	上海市松江区松乐路 178 号	
5	岳阳	上海松江区睿智业余进修学校	上海市松江区中山中路 688 弄 9 弄和 10 号（二楼）	
6	中山	上海松江学思堂教育培训学校	上海市松江区茸平路 288 弄 61、62 号 1、2 层	
7	中山	上海松江区九峰文化进修学校	上海市松江区中山街道袜子弄 6 号	
8	中山	上海松江区博音雅艺文化艺术专修学校	上海市松江区辰花路 819 号 201 室 202 室 203 室	
9	中山	上海源盛专修学院有限公司	上海市松江区中山东路 298 号 12 幢 901、902、903、905、906 室	
10	中山	上海松江区钟书进修学校	上海市松江区广富林路 697 弄 8 号 303 室、304 室、305 室	
11	中山	上海松江启升教育培训有限公司	上海市松江区中山街道光星路 1399 号 L214 店铺	
12	永丰	上海松江区哲瀚业余学校	上海市松江区仓丰路 242 号一层、236 号二层	
13	方松	上海松江区闻与进修学校	上海市松江区新松江路 1800 号 3 号楼 205-207 室	
14	方松	上海松江区珩恩教育培训学校	上海市松江区谷阳北路 1425 弄 66、67、68、69、70 号第二层	
15	方松	上海松江歆锐教育培训学校	上海市松江区嘉松南路 288 号 207-217、223、225-227、239、240 室	
16	方松	上海市松江区诚信进修学院	上海市松江区文诚路 500 弄 6 号 4 楼 404 室、405 室、406 室、408 室、409 室	

17	方松	上海松江优开能进修学院	上海市松江区谷阳北路 1470 弄 1 号 305-307 室	
18	方松	上海松江区实心文化教育培训学校	上海市松江区思贤路 2399 弄 733 号润丰商务楼 3 楼 303、305、307 室	
19	方松	上海市松江区松朴教育培训学校	上海市松江区文涵路 739、747 号 2 楼	
20	方松	上海松江区安娜教育进修学校	上海市松江区新松江路 909 号 301-307、404-406 室	
21	方松	上海松江区尚孔教育培训中心	上海市松江区谷阳北路 1500 号 102 室、202-2 室	
22	方松	上海松江区金榜荟萃教育培训学校	上海市松江区谷阳北路 1425 弄 24 号、25 号；1421 号 301 室	
23	方松	上海松江松本进修学院	上海市松江区南青路 274 号 204、205 室	
24	方松	上海松江区用心教育业余学校	上海市松江区人民北路 1511 号 2 楼 2-1、2-2 号	
25	方松	上海松江区飞优学艺专修学校	上海市松江区南青路 278 号 303 室、3 层仓库 3 室	
26	方松	上海松江区韞恩教育培训学校	上海市松江区谷阳北路 1425 弄 88 号 802 室 A 区	
27	方松	上海松江区格上教育培训学校	上海市松江区谷阳北路 1500 号 303 室	
28	方松	上海松江新方位培训学校	上海市松江区文诚路 358 弄 1 号 301 室	
29	方松	上海松江区向上进修学校	上海市松江区谷阳北路 1425 弄 20、22 号	
30	方松	上海松江振新教育专修学院	上海市松江区滨湖路 6 号 202 室、203 室、204 室	
31	方松	上海吉的堡育唯培训学校有限公司	上海市松江区新松江路 927 弄二层 2004-2010 室	
32	方松	上海茸勋培训学校有限公司	上海市松江区谷阳北路 1425 弄 197 号 402-1 室	
33	方松	上海灏昇培训学校有限公司	上海市松江区谷阳北路 1425 弄 88 号 702 室	
34	方松	上海花育教育培训有限公司	上海市松江区嘉松南路 288 号 2220、2232 室，408 号 206-209、211、213、219、220 室	
35	方松	茸育（上海）培训学校有限公司	上海市松江区文诚路 1480 号 207 号商铺	
36	广富林	上海松江区菁华进修学校	上海市松江区龙马路 118 弄 73 号	
37	广富林	上海松江区二陆山房文化艺术进修学院	上海市松江区龙腾路 1015 弄 6 号 201、202、203、204 室	

38	广富林	上海礼德高等专修学院	上海市松江区文诚路 378 弄 1 号 221、315、317 室	
39	广富林	上海瑞景进修学院有限公司	上海市松江区文汇路 1128 号 2 幢 209 室、210 室、211 室、212 室、213 室、214 室、215 室、217 室、218 室	
40	广富林	上海松江大学园精英进修学院	上海市松江区文汇路 338 弄 301-A 号	
41	广富林	上海忻锐培训学校有限公司	上海市松江区文涵路 452 号 1-3 楼	
42	广富林	松江区厚大进修学校	上海市松江区文汇路 1128 号 3 楼 315-318 室	
43	小昆山	上海松江区新九州教育培训中心	上海市松江区小昆山镇平原街 860 号三楼西侧	
44	佘山	上海松江区佳育进修学院	上海市松江区佘山镇千新公路 1050 弄 1 号 301、302、303、304、305 室	
45	泗泾	上海松江心锐教育培训学校	上海市松江区泗泾镇外婆泾路 455 弄 3 号 201-208、224-230 室	
46	泗泾	上海市松江区立人教育中心	上海市松江区泗泾镇文化路 150 号 402 室	
47	新桥	上海雨颀教育培训有限公司	上海市松江区新桥镇莘松路 1266 号 391-395 室	
48	九亭	上海市松江博达教育培训学校	上海市松江区九亭镇同利路 44 号 1 幢 1 楼	
49	九亭	上海松江区仕鹏教育培训中心	上海市松江区九亭镇九新公路 90 弄 1 号 309-316 室	
50	叶榭	上海倩音培训学校有限公司	上海市松江区叶榭镇叶校路 355 弄 287 号、289 号	
51	小昆山	上海复树培训学校有限公司	上海市松江区小昆山镇平原街 635、639、643、647、651、655 号	
52	方松	上海师途美堂培训学校有限公司	上海市松江区新松江路 1060 号 304、305 室	
53	九亭	上海鸿榜培训学校有限公司	上海市松江区九亭镇虬泾路 126 号 2 层-1 室	
54	永丰	上海松江英迪专修学院	上海市松江区谷阳北路 1425 弄 108 号 401、410 室	
55	方松	上海松江博宁顿专修学院	上海市松江区九亭镇同利路 44 号 1 幢 2 楼	
56	九里亭	上海松江区智林文化进修学校	上海市松江区沪松公路 1510 号九杜路 20 号	
57	方松	上海松江行知专修学院	上海市松江区泗泾镇泗凤公路 186 号 1-2 层	
58	广富林	上海硕鼎培训中心有限公司	上海市松江区南青路 274 号 404-1	
59	永丰	上海松江英迪专修学院	上海市松江区谷阳北路 1425 弄 108 号 401、410 室	

